

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.02.2021 15:20:26
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета Института
Протокол № 1 от 29.01.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова

Е.С. Щербакова
«29» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(МАГИСТРАТУРЕ)**

г. Тула

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (далее Институт), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и определяет условия организации и магистерской подготовки в Институте.

1.2. Под магистерской подготовкой в настоящем Положении понимается процесс обучения по основным образовательным программам магистратуры (далее магистерские программы, программы магистратуры).

1.3. Магистерская подготовка в Институте проводится по направлениям, определенным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Программы магистратуры реализуются в Институте по очно-заочной форме обучения.

1.5. При реализации программы магистратуры Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Реализация программы магистратуры осуществляется Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.7. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Института.

1.8. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.9. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы,

реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.10. Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры в Институте не допускается.

1.11. Лица, обучающиеся в Институте по программам магистратуры, имеют статус, права и обязанности студента Института.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Основными целями магистерской подготовки в Институте, как реализации второго уровня высшего образования являются:

- обеспечение права граждан на получение образования соответствующего уровня, удовлетворение образовательных потребностей личности;
- подготовка научно-педагогических и научных кадров;
- подготовка выпускников Института к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской работе в условиях интеграции новых отраслей знаний с фундаментальными науками.

2.2. Обучение по магистерской программе обеспечивает:

- овладение глубоким пониманием профессиональных практических проблем, управленческим умениям и навыкам, приемам аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями;
- знание требований профессиональной этики, базовых ценностей мировой культуры;
- личностное и профессиональное самосовершенствование магистранта, путем применения различных форм и методов обучения и самоконтроля, применение коммуникативных технологий и средств, новых образовательных технологий для интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к научно-исследовательской деятельности, к анализу и обобщению результатов научного исследования, подготовки научных отчетов, обзоров, результатов исследований и т.д.

3. ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ И ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Магистерская программа, реализуемая в Институте, отвечает следующим требованиям:

- содержание и структура магистерской программы соответствует требованиям ФГОС;
- магистерская программа включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график, а также иную учебно-методическую документацию, обеспечивающую реализацию соответствующей образовательной технологии;
- научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре и работы по подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание научно-исследовательской части программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальном плане работы магистранта с указанием разрабатываемых вопросов по научно-исследовательской работе в каждом семестре. Как правило, магистрант в рамках научной подготовки обязан

принимать участие в научных конференциях и осуществлять публикацию результатов исследований в научных изданиях.

3.2. Реализация магистерской программы отвечает следующим условиям:

- обеспечение возможности участия магистранта в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ;
- широкое применение интерактивных форм проведения занятий в объеме соответствующем требованиям ФГОС;
- соблюдение максимального объема учебной нагрузки студента, составляющего 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- соблюдение максимального объема аудиторных учебных занятий в неделю, который не должен превышать количество аудиторных часов, указанных в ФГОС по соответствующему направлению подготовки;
- соблюдение общего объема каникулярного времени в учебном году, составляющего 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- наличие необходимой учебно-материальной базы, обеспечивающей проведение теоретического обучения, практикумов, научно-исследовательской работы магистрантов, а также подготовку выпускной квалификационной работы, предусмотренных ФГОС;
- наличие договоров с предприятиями, учреждениями или организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения или организации предоставляют места для прохождения практики;
- наличие изданных учебных и (или) учебно-методических материалов, подготовленных руководителями магистерских программ и ППС Института;
- обеспечение научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и соответствующую квалификацию, ведущими научно-исследовательскую и научно-методическую работу по профилю магистерской программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ

4.1. Обучение по программам магистратуры организуется в соответствии с утвержденными индивидуальным планом работы магистранта, составляемым магистрантом совместно с руководителем.

4.2. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана.

4.3. Индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

4.4. Контроль выполнения индивидуального плана магистранта осуществляет его научный руководитель и научный руководитель магистерской программы.

4.5. В целях формирования дополнительных навыков научно-педагогической деятельности магистранта допускается осуществление магистрантом руководства научно-исследовательской работой, проводимой студентами, обучающимися по соответствующей программе бакалавриата. Магистранту для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе, компьютерам с выходом в Интернет в объеме, предусмотренном ФГОС.

5. ПРАВО ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ И ПОРЯДОК ПРИЕМА

5.1. Правом обучения по программам магистратуры обладают лица, имеющие высшее образование и прошедшие вступительные испытания.

5.2. Обучение по программам магистратуры осуществляется на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение физическими или

юридическими лицами.

5.3. Правом на участие в конкурсе для обучения на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение, а также за счет средств федерального бюджета по программам магистратуры пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата, а также лица, получившие документы государственного образца о высшем образовании.

5.4. Порядок приема для обучения по программам магистратуры определяется в соответствии с ежегодными Правилами приема в Институт, размещаемыми на официальном сайте.

5.5. Поступающие в магистратуру предоставляют документы, установленные Правилами приема в Институт, в том числе личное заявление на имя ректора с указанием направления магистерской подготовки. Сроки подачи документов и их перечень устанавливаются ежегодно Правилами приема в Институт.

5.6. Организацию и проведение приема в магистратуру осуществляет Приемная комиссия Института. Зачисление в магистратуру проводится на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний.

5.7. Лицу, успешно прошедшему вступительные испытания и зачисленному (переведенному, восстановленному) на соответствующее направление магистерской подготовки на основании приказа ректора, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

5.8. Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры определяется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова.

5.9. Прием иностранных граждан для обучения в Институте по программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

5.10. Зачисление в Институт для обучения по программам магистратуры оформляется приказом Ректора.

6. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКИМИ ПРОГРАММАМИ

6.1. Общий контроль за реализацией магистерских программ осуществляется заведующими кафедрами, а также иными структурными подразделениями.

6.2. Научный руководитель программы обеспечивает общее руководство образовательной и научно-исследовательской частью соответствующей программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов, принимает участие в разработке программ вступительных испытаний по соответствующему направлению магистерской подготовки, проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ.

6.4. Непосредственное научное руководство магистрантами может осуществляться научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) звание. Количество магистрантов, непосредственное руководство подготовкой которых допускается на одного руководителя, определяется ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

6.5. Назначение научных руководителей магистрантов осуществляется не позднее одного месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру приказом ректора Института.

6.6. Руководители магистерских программ должны регулярно вести само-

стоятельные проекты, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК), зарубежных реферируемых журналах, материалах международных конференций, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Завершающим этапом обучения по программам магистратуры является итоговая аттестация.

7.2. Целью итоговой аттестации магистра является установление уровня его подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям ФГОС. Итоговая аттестация проводится в соответствии Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова, утверждаемым Ученым советом Института.

7.3. Итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, а также сдачу итогового(ых) экзамена(ов), устанавливаемого решением Ученого совета Института в соответствии с требованиями ФГОС.

7.4. Требования к содержанию, объему, структуре, порядку рецензирования выпускной квалификационной работы определяется Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова, утверждаемым Ученым советом Института.

7.5. Как правило, работа над выпускной квалификационной работой должна планироваться с первого года обучения в магистратуре.

7.6. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования данной программы обучения и успешно сдавшие итоговые государственные экзамены.

7.7. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной, соответствовать разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

7.8. Магистранту, полностью выполнившему учебный план по соответствующему направлению подготовки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присуждается соответствующая квалификационная степень магистра в соответствии с ФГОС и выдается диплом магистра установленного образца с приложением.

7.9. Магистранту, не сдавшему итоговый экзамен, не защитившему выпускную квалификационную работу, или отчисляемому из Института за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого Совета Института.